ПРИНЯТ
Решением педсовета
МКОУ «Каменская СОШ
№44»
Протокол № 1
«30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКОУ
«Каменская СОШ №44»
№ 122 от 30.08.2019
_____/ Фролов Д.М

ПРИНЯТ
Управляющим советом
Учреждение МКОУ
«Каменская СОШ №44»
Протокол № 1 от 30.08.2019

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципального казённого образовательного учреждения

«Каменская СОШ №44»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Каменская средняя образовательная школа №44»(МКОУ «Каменская СОШ №44»)разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения «Каменская СОШ №44»( далее МКОУ «Каменская СОШ №44») на основании Постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012 года №1224-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования(детские сады)»;Постановления от 09.02.2015 г. №449-па «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012 года №1224-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования(детские сады)»,в целях удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации.

1.1. Настоящие Правила распространяются на детей дошкольного возраста от 3до 7лет и их родителей (законных представителей), проживающих на территории Новосибирского района.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Каменская СОШ №44», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МКОУ «Каменская СОШ №44», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Каменская СОШ №44» самостоятельно.

4. Правила приема в МКОУ «Каменскую СОШ №44», обеспечивают прием в МКОУ «Каменская СОШ №44», всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новосибирского района.

5. В приеме в МКОУ «Каменскую СОШ №44»может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ «Каменскую СОШ №44», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Новосибирского района.

6. Образовательная организация МКОУ «Каменскую СОШ №44»обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МКОУ «Каменскую СОШ №44» размещает Постановление администрации Новосибирского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ «Каменскую СОШ №44» и на официальном сайте МКОУ «Каменскую СОШ №44» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ «Каменскую СОШ №44», и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в МКОУ «Каменскую СОШ №44», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Документы о приеме подаются в МКОУ «Каменскую СОШ №44», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Новосибирского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9.Прием в МКОУ «Каменскую СОШ №44» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" МКОУ «Каменская СОШ №44», может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Примерная форма заявления размещается МКОУ «Каменскую СОШ №44» на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Каменскую СОШ №44» в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МКОУ «Каменскую СОШ №44», осуществляется на основании медицинского заключения. Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564). Для приема в МКОУ «Каменскую СОШ №44»: а) родители (законные представители) детей, проживающих на территории Новосибирского района для зачисления ребенка в МКОУ «Каменскую СОШ №44», дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на территории Новосибирского района, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные

представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Каменскую СОШ №44» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11.Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «Каменскую СОШ №44» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ «Каменскую СОШ №44», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ «Каменскую СОШ №44» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МКОУ «Каменскую СОШ №44» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем (Администрацией Новосибирского района) до начала посещения ребенком МКОУ «Каменскую СОШ №44».

14.Заявление о приеме в МКОУ «Каменскую СОШ №44» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКОУ «Каменскую СОШ №44» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ «Каменскую СОШ №44». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Каменскую СОШ №44», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Каменскую СОШ №44», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Каменскую СОШ №44».

15.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МКОУ «Каменскую СОШ №44» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МКОУ «Каменскую СОШ №44» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКОУ «Каменскую СОШ №44» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МКОУ «Каменскую СОШ №44» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Каменскую СОШ №44» , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы