ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Каменская школа №44» Протокол № / от 31,08 моля



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ «КАМЕНСКАЯ ШКОЛА №44»

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2 Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Каменская школа №44», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психологопедагогического сопровождения.

1.3 Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

 Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- Федеральными государственными образовательными стандартами всех уровней;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»:

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Каменская школа №44»;

1.4 Целью деятельности ППк является комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся/воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, в развитии и социализации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов; а также определение оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5 Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.5 Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- Разработка рекомендаций по содержанию коррекционных занятий, направленных на преодоление трудностей в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
- Определение эффективности результатов реализации проведения коррекционных занятий, индивидуальных коррекционных программ, в случае необходимости внесение изменений и дополнений.
- Участие в разработке адаптированных основных образовательных программ (далее AOOП).
- Информирование родителей (законных представителей) о правах ребенка на образование, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), о нормативно-правовых актах, регламентирующих права и обязанности; процессы предоставления, содержания психолого- педагогической помощи; создания специальных условий в образовательной организации и др.
- Просвещение специалистов из числа сотрудников образовательной организации по вопросам оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий обучения, воспитания, социальной адаптации обучающихся / воспитанников.
- Организация взаимодействия ППк и регионального ПМПК, ППк и педагогического совета МБОУ «Каменская школа №44», ППк и других заинтересованных организаций.

1. Организация деятельности ППк

- 2.1 ППк создается приказом руководителя школы с утверждением его состава. Для организации деятельности ППк в школе оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; Положение о ППк.
- 2.2 В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Ответственным за хранение документов является заместитель председателя ППк. Срок хранения документов до момента окончания школы обучающимся.
- 2.3 Общее руководство ППк возлагается на директора школы.
- 2.4 В состав ППк входят: председатель ППк заместитель директора школы, заместитель председателя ППк педагог-психолог, члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор (штатные/привлекаемые в соответствии с договором о сетевом взаимодействии).
- 2.5 Заседание ППк проводится под руководством Председателя консилиума и является педагогической работой специалистов, входящих в состав консилиума. В случае отсутствия Председателя его функции берет на себя заместитель Председателя ППк.
- 2.6 Председатель ППк назначает одного из членов консилиума Секретарем. Секретарь ППк ведет протоколы заседаний.
- 2.7 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и/или сотрудников ОО на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.8 Результаты обследования фиксируются в Протоколе (Приложение №3), коллегиальное решение в заключении (Приложение №4). Заключение подписывается Председателем, Секретарем, членами ППк, родителем/законным представителем ребенка и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, в развитии и социализации.
- 2.9 Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.10 Родители имеют право принимать участие в обсуждении высказанных рекомендаций, а сотрудники ППк обязаны разъяснить существенные позиции содержания заключения.
- 2.11 При направлении обучающегося на психолого-педагогическую комиссию (далее ТПМПК)

оформлянтся Заключение ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК (Приложение4). Представление Ппк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1 Периодичность проведения ППк определяется режимом деятельности МБОУ «Каменская школа №44», и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2 Заседания ППк подразделяются на: плановые и внеплановые, очные и заочные.
- 3.3 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.4 Заочные заседания проводятся в случае отсутствия необходимости проведения очных заседаний. Перед заочным заседанием собираются сведения о динамике (листы эффективности к рабочей программе специалиста) коррекционно-развивающей работы, а также педагогическое представление, составленное классным руководителем или учителем (Приложение №5).

4. Проведение обследования

- 4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Каменская школа №44» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2).
- 4.3 Заместитель председателя ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
- 4.7 Секретарь ППк оформляет протоколы заседаний ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «Каменская школа №44» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогическогосопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов ППк

6.1 Члены ППк имеют право:

- проводить консультативно-диагностическую работу. Самостоятельно выбирать оптимальные формы и методы проведения обследования обучающихся;
- на основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития обучающегося; принимать участие в формировании коллегиального решения об организации и содержании коррекционно развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося; высказывать особое мнение;
- давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации, содержании психолого-педагогической помощи, коррекционно-развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

6.2 Члены ППк обязаны:

- исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- оказывать содействие обратившимся в ППк в получении квалифицированной психологомедико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических, коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств;
- качественно и своевременно выполнять свои функции, принимать решения строго в рамках своей компетенции.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1 Специалисты ППк несут ответственность за:

- выбор используемых диагностических процедур, коррекционных методов;
- обоснованность предлагаемых рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании данных;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Приложение № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2. Положение о ППк;
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- 6. Протоколы обследования ППк (Приложение №3);
- 7. Карта развития обучающегося (Приложение №7), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение №1), вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

$N_{\underline{0}}$	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении направления
Π/Π	обучающегося,	рожден	направлен	направления	родителями
	класс/группа	ия	ки		

		Получено: переданных представите Я, ФИО род пакет докум	ро глям) ителя (з вентов п	одителям законного п	документов, (законным редставителя)
		Подпись: Ра	асшифр	овка:	

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Λ,	
ФИО род	дителя (законного представителя) обучающегося
(F	номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным г (нужное подчеркнуть)	представителем)
(ФИО, класс/группа,	, в котором/ой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведен	ние психолого-педагогического обследования.
"	
(подпись).	
	Линия отреза
	елей (законных представителей) обучающегося ие психолого-педагогического обследования специалистами ППк
	дителя (законного представителя) обучающегося
	номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
	представителем)
(ФИО, класс/группа,	, в котором/ой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведен	ние психолого-педагогического обследования.
«»20г./	/(расшифровка подписи)
(7).	(r r r)

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

психолого-педагогического консилиума МБОУ «Каменская школа №44»

№____ot___

1. ФИО ребенка		
 Дата рождения 		
3. Инвалидность: <i>справка МСЭ М</i>	<u>.</u>	_на срок до
4. Перечень документов, представ	вленных на ППК(копии):	
□ св-во о рождении	□ паспорт родителя	□ док-т о регистрации
□ заключение ЦПМПК	□ выписка из медкарты	□ иные мед док-ты
□ справка МСЭ	□ ИПР	□ рисунки, тетради и т.п.
иное		
5. Сведения об образовании:		
уровень образования: дошко	льное; начальное; основное;	среднее; среднее профессиональное
класс/группа:		
форма и организация обуче	ния: очная; очно-заочная; за	почная; семейное; на дому;
самообразование; индивидуальн	oe	
образовательная программа	и (в соответствии с ФГОС	C)
реализация образовательно	й программы с применен	шем.
электронного обучения; дистан		
6. Медицинский анамнез:		
o. Mediamekin anamies.		

7. Социальный анамнез:		
8. Результаты обследован	ия специалистами ППк:	
Ведущая рука	Ведущий глазВедущие ухо	
Особенности работы с з	аданием:	
• Понимание инстру	кции	
• Характер деятельно	ости	
	с помощи	
• Реакция на результ	ат работы	
Темп и динамика работо	способности	
Общая эмоциональная ре	гакция на факт обследования	
Двигательные функции:		
•Общая моторика		
- M.		
• Мелкая моторика _		
Произвольная позуляния	даатан ности	
<i>Анализ развития ВПФ:</i>	деятельности	
Восприятие:		
•	ма манаранна	
	ре узнавание	
	твенное восприятие	
	ое восприятие	
• Внимание:	тела	
•		
-		
гаспределение		

•	Память:
	Зрительная
	Слухоречевая
•	Мышление:
	Классификация
	Обобщение
	Анализ
	Синтез
	Причинно-следственные связи
•	Речь:
	Состояние артикуляционного аппарата, звукопроизношение, фонематические процессы
	Словарный запас, слоговая структура
	Общая характеристика речи: связная речь, грамматический строй,
	квазипространственные отношения
	Чтение
	Письмо
Ин	теллектуальное развитие
Oc	обенности эмоционально-личностной сферы:
	• Самооценка
	• Уровень притязаний
	• Мотивация деятельности
	• Уровень тревожности/ситуативная тревожность
	• Страхи
3aı	ключение врача (по данным медицинских документов):

9. Особое мнение специалистов ППк:		
10. Психолого-педагогическое заключение ППк:		
то. Психолого-педагогическое заключение титк.		
11. Рекомендации:		
	_	
Председатель ППк		
Председатель ППкСекретарь ППк		-
Члены ППк		-
		-

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Образовательная программа: Причина направления на ШК: Мстодики, используемые при исследовании: Выводы об имсющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: Рекомендации педагогам: ———————————————————————————————————	<u>№</u>		<u> </u>		20
Образовательная программа: Причина направления на ППк: Методики, используемые при исследовании: Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: Рекомендации педагогам: Рекомендации педагогам: Преоседатель ППк: ФИО Подпись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись Оноднись и ФИО (полителья) родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося/воспитанн	ика:			
Методики, используемые при исследовании: Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-недагогической помощи: Рекомендации педагогам: ———————————————————————————————————	Дата рождения:		_	Класс	/группа:
Методики, используемые при исследовании: Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педаготической помощи. Рекомендации педагогам: ———————————————————————————————————	Образовательная программа: _				
Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: Рекомендации педагогам: ———————————————————————————————————	Причина направления на ППк:				
разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи: Рекомендации педагогам: Рекомендации родителям: Председатель ППк Секретарь: Члены ППк: ФИО Подпись ОПОдпись ОПОДПИС	Методики, используемые при и	сследовании:	:		
Рекомендации родителям:					
Рекомендации родителям:					
Рекомендации родителям:					
Рекомендации родителям:					
Председатель ППк	Рекомендации педагогам:				
Председатель ППк	Рамомонданни политалям.				
Члены ППк: Подпись ; ФИО Подпись ФИО Подпись ; ФИО Подпись С решением ознакомлен(а) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) С решением согласен (на) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	текомендации родителям.				
Члены ППк: Подпись ; ФИО Подпись ФИО Подпись ; ФИО Подпись С решением ознакомлен(а) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) С решением согласен (на) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)					
ФИО ПОДПИСЬ ; ФИО ПОДПИСЬ ПОДПИСЬ ПОДПИСЬ ПОДПИСЬ ГОРИВНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН(а) / (ПОДПИСЬ И ФИО (ПОЛНОСТЬЮ) РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) С решением согласен (на) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	Председатель ППк		_Секретарь:		
ФИО	Члены ППк:		. 440		Полити
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) С решением согласен (на) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	ФИОПо	дпись)дпись	; ФИО ; ФИО		Подпись Подпись
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	С решением ознакомлен(а)(подпись	/ ь и ФИО (полностью)) родителя (законного пред	ставителя)	
	С решением согласен (на)			,	
	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	,	

Педагогическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка	
Дата рождения	Класс
	л:
сложности обучения	
	едения
трудности усвоения поры пове	дении
эффективность контактов	
	н) в коллективе
	влияющие на процесс адаптации
	навыков:
математика	
	роцессе учебной деятельности:
	ответах на уроке
— в процессе усвоения нового	или повторения изученного материала
— при подготовке дома них з	аданий
— причин возникающих труд	[НОСТЕЙ
Успеваемость по основным и математика русский язык Характеристика эмоционально	-
Заключение	
Лата	Подпись педагога

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

Фамилия, имя ребе	нка	
Дата рождения	Класс/группа	
Общие сведения:		
- дата поступле	ения в образовательную организацию	
- программа об	бучения (полное наименование)	
- форма органи	зации образования (нужное подчеркнуть):	
а) в груп	ппе / классе	
, 13	та: комбинированной направленности, развивающая, присмотра и ухода, кратковре	1,0
в) класс:	: общеобразовательный, отдельный для обуча	ающихся с;
г) на дом	ry;	
д) в форг	ме семейного образования;	
	ая форма реализации образовательных програ	амм;
ж) с при	менением дистанционных технологий	
-	обные повлиять на поведение и успева : переход из одной образовательной орг	• • • • • •
организацию	(причины), перевод в состав другого клас-	са, замена учителя начальных классов
(однократная,	, повторная), межличностные конфликты в	среде сверстников; конфликт семьи с
образовательн	ной организацией, обучение на основе инди	видуального учебного плана, надомное
обучение, по	овторное обучение, наличие частых, хрон	нических заболеваний или пропусков
учебных заня	тий и др.;	
- состав семьи:	:	
(перечислить,	, с кем проживает ребенок - родственные отн	юшения и количество детей/взрослых);
- трудности,	переживаемые	в семье:
	•	(материальные, хроническая
психотравмат	гизация, особо отмечается наличие жест	` 1 ' 1
	совместно с ребенком родственников с	1 2 1
	психическими расстройствами - в том числе	
	езд в другие социокультурные условия мен	
русским язын	ком одного или нескольких членов семьи,	
семьи, больш	е всего занимающихся ребенком).	

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные
- интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и
- бытовые навыки и т.д.
- 2. **Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др., специфические показатели.
- 3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

- 4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).
- 5. **Динамика освоения программного материала** указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:
 - для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);
 - для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

6. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 7. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 8. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 9. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

10. Характеристики взросления <4>:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие	девиации	<5>:
---------------	----------	------

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- 11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12.	Общий	вывод	0	необходимости	уточнения,	изменения,	подтверждения	образователи	ьного
	маршрут	а, создаг	ния	условий для кор	рекции нару	шений разви	тия и социальной	й адаптации і	и/или
	условий	проведе	ния	индивидуальной	профилактич	неской работі	Ы.		

Дата	Подпись председателя ППк
	МП

Дополнительно:

- 1. Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
- 2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- 3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- 4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- 5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № _____

1.	ФамилияИмя	Имя							
	Отчество	_							
2.	Дата рождения								
.	Учебный год								
	Класс/группа								
4	ФИО матери	1							
Контактный телефон									
ФИО отца									
	Контактный телефон								
	ФИО законного представителя	_							
	Контактный телефон								
5.	Состав семьи: полная, неполная, многодетная – (нужное подчеркнуть).								
6.	Место жительства: Адрес	_							
	Дом. телефон	_							
7.	Выявленная потребность	_							
		_							
8.	Наличие статуса «инвалид»	-							
		-							
9.	Наличие статуса «OB3»	_							
		-							
10.	Рекомендации ЦПМПК / ППк	-							
		-							
		-							