



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 88 от 30.08.2024 г.  
Д.М. Фролов /

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) МКОУ «Каменская СОШ № 44» (далее – школа) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений»;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
  - Сборником приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР от 9 сентября 1979г.;
  - Инструктивно-методическим письмом о работе учителя - логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
  - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - Приложением к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761 н. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.
- 1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.
- 1.4. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
- 1.5. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).

### 2. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

## 2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности.

## 3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1.2. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через:

- педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия;
- оформление логопедического стенда для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы;
- целенаправленную систематическую совместную работу учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Деятельность осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных.

3.1.3. Коррекционно-развивающая работа – деятельность, направленная на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности,

развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

#### 3.1.4. Организационно-методическая работа:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

### **4. Организация логопедической работы**

4.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.1.1. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.1.2. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.1.3. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно.

4.2.1. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.2.2. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.3. Предельная наполняемость логопедического пункта школы \_\_\_ человек.

4.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.5. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы.

4.6. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

4.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.8. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 2 раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

4.9. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут.

4.10. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР II уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом, занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.11. Продолжительность индивидуального занятия составляет 20 минут.

4.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражаются в журнале учёта посещаемости.

4.13. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

4.14. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя

речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.15. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.16. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого - медико - педагогическую комиссию.

4.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте школы несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация школы.

## **5. Документация логопедического пункта**

5.1. В логопедическом пункте школы должна быть следующая документация:

- Приказ о зачислении детей на логопункт;
- Должностная инструкция учителя-логопеда;
- Положение о логопункте;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Заявления родителей о предоставлении логопедических услуг;
- Расписание занятий групп и подгрупп;
- Индивидуальные карточки учащихся;
- Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение обучающегося;
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- Рабочие программы;
- Речевые карты;
- Годовой план работы учителя-логопеда на учебный год;
- Перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год;
- Ежедневные планы работы на каждую группу учащихся;
- Рабочие тетради;
- Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- Аналитические отчеты о работе за учебный год;
- Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

5.2. Ведение документации

5.2.1. Учет посещаемости логопедических занятий осуществляется в журнале учета посещаемости логопедических занятий учащимися.

5.2.2. Если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

5.2.3. Отметки учеников в «Журнале учета посещаемости» не предусмотрены.

5.2.4. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

5.2.5. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

5.2.6. План работы учителя-логопеда на учебный год составляется до 1 сентября ежегодно.

5.2.7. Перспективные планы коррекционной работы для каждой группы учащихся на учебный год составляются после комплектования групп. В случае, если на логопедическом пункте занимаются одновременно две или несколько групп учащихся одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, учитель-логопед может составить на них один перспективный план.

5.2.8. На основании перспективного плана учитель-логопед составляет ежедневные рабочие планы.

5.2.9. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку.

5.2.10. Тетради –дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения оформляются на учеников, с которыми проводится эта работа.

5.2.11. Паспорт логопедического кабинета представляет собой небольшую тетрадь, в которой записано всё оборудование, находящееся в кабинете, наглядные, учебные и методические пособия, учебники и методическая литература.

5.2.12. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет о работе, проделанной за учебный год.

5.3. Сроки хранения логопедической документации

5.3.1. Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ работы за учебный год. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.

5.3.2. «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

5.3.3. Паспорт кабинета находится на логопедическом пункте постоянно.

## **6. Кадровое, материально-техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта**

6.1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

6.2 Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы;
- логопедические зонды, шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплекты учебной мебели «парта - стул» (8 шт.).

## **7. Руководство и ответственность педагогических работников**

7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель, родители.

7.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведет необходимую отчетную документацию, своевременно предоставляет её директору.

7.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

7.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.