ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МКОУ «Каменская СОШ №44»
от « 30 » августа 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «Каменская СОШ №44»
от « 30 » августа 2019 г.
№ 122
_____Д.М Фролов

ПРИНЯТО
Родительским собранием
МКОУ «Каменская СОШ №44»
от « 29 » августа 2019 г.
№ 1

Положение
о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа № 44» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.26 п.6, ст.30 п.3, ст.44 п.3.7.), Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ст.63, ст.65 п.4), Уставом Учреждения и не противоречит иным нормативно-правовым актам.

1.2. Родительское собрание Учреждения (класса) – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, учебно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения (класса) входят родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения (класса) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания Учреждения (класса).

2.1. Основными задачами Родительского собрания Учреждения (класса) являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в сфере образования;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам обучения, воспитания, здоровьесбережения, оздоровления и развития учащихся.

3. Компетенции Родительского собрания.

К компетенциям Родительских собраний относится:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к детям;
- оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;

- содействие в организации массовых мероприятий.

4. Права Родительского собрания Учреждения (класса).

Родительское собрание Учреждения (класса) имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (класса);
- требовать у родительского комитета Учреждения (класса) выполнения и (или) контроля его решений.

Каждый член Родительского собрания Учреждения (класса) имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения (класса) любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания Учреждения (класса) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием Учреждения (класса).

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

Родительское собрание Учреждения (класса) избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (класса).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило. Выбирают председателя родительского комитета Учреждения (класса). Функции председателя Родительского собрания класса по поручению родителей (законных представителей) может выполнять классный руководитель, функции председателя Родительского собрания Учреждения – руководитель Учреждения.

В необходимых случаях на заседание родительского собрания Учреждения (класса) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета учреждения (класса)

Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

Родительское собрание класса ведет председатель родительского комитета класса и (или) классный руководитель.

Председатель Родительского собрания Учреждения (класса):

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с классным руководителем или директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с классным руководителем или директором определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями ГПД, администрацией Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание Учреждения (класса) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения (класса).

Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год, классное Родительское собрание - по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решения Родительского собрания Учреждения (класса) правомочны, если на них присутствует не менее трех четвертей всех родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

Решения Родительского собрания Учреждения (класса) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании.

Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждения (класса) осуществляет родительский комитет Учреждения (класса) совместно с администрацией Учреждения, классным руководителем, учителями-предметниками и другими педагогическими работниками.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания Учреждения (класса) с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание Учреждения (класса) взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения (класса).

7. Ответственность Родительского собрания Учреждения (класса).

7.1. Родительское собрание Учреждения (класса) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания Учреждения (класса).

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протоколы Родительского собрания класса хранятся у заместителя директора по воспитательной работе (или лица его заменяющего) с момента комплектования класса до выпуска класса из школы. Протоколы родительского собрания Учреждения хранятся у директора школы, срок хранения определяется утвержденной Номенклатурой образовательного учреждения.