ПРИНЯТА:

на Педагогическом совете
МБОУ «Каменская школа №44»
протокол № 6
от «16» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ «Каменская школа №44»
_____ А.В. Новикова

Приказ № 66
от «16» августа 2023г

Годовой план на 2023-2024 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская школа №44»

Новосибирский район
п.Восход

СОДЕРЖАНИЕ

I раздел......3

1.1.Информационная справка 3

1.2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.....5

II раздел......6

2.1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.....6

2.2. Организационно-педагогическая работа.....7

2.3. Праздники.....8

2.4. Выставки и конкурсы.....9

III раздел......10

3.1. Работа с родителями.....10

3.2. Общие родительские собрания.....10

3.3. Родительские собрания в группах.....10

3.4. Консультации для родителей.....12

3.5. Оформление стендов и выставок для родителей.....14

IV. раздел......15

4.1.Педагогические советы.....15

4.2. Административно – хозяйственная деятельность.....17

I раздел

1.1. Информационная справка

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Полное именование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Каменская школа №44» Дошкольное образование.

Сокращенное название: МБОУ «Каменская школа №44» Дошкольное образование.

Юридический адрес: 630530, НСО Новосибирский район, п. Восход, ул. Титова 1а.

Телефон/факс 8 383-295-61-81.

Электронный адрес детского сада: school44@school44.org

Сайт детского сада: http://school44.org/ / https://vk.com/public221188015

Сведения об аттестации и аккредитации: свидетельство о государственной аккредитации №1164 от 24.04.2015г. до 06.06.2026.

Сведения о лицензировании: №12174 от 27.09.2021.

Учредитель: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Руководитель МБОУ«Каменская школа №44» Дошкольное образование: Новикова Алина Васильевна.

Образование - высшее педагогическое образование.

В учреждении имеется медицинский блок, в который входит процедурный кабинет, кабинет медсестры. Так же в детском саду имеется музыкальный зал, физкультурным зал, методический кабинет, логопедический кабинет, изо студия, кабинет ПДД.

Система управления организации

Управление МБОУ «Каменская школа №44» дошкольное образование осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - директор.

Органы управления, действующие в МБОУ «Каменская школа №44» дошкольное образование

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: — развития образовательных услуг; — регламентации образовательных отношений; — разработки образовательных программ; — выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; — материально-технического обеспечения образовательного процесса; — координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: — участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; — принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; — разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; — вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

1.2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Общая численность педагогических работников составляет - 8 человек, куда входят:

учитель-логопед, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, музыкальный руководители, воспитатели.

Квалификационной уровень педагогических кадров:

- высшая категория - 1 педагога;

- I категория - 4 педагогов.

Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 2 педагога

- средне-специальное образование - 5 педагогов.

Сведения о воспитанниках

Детский сад посещают 60 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет (на 01.09.2023г.)

В дошкольном образовании функционируют 2 групп:

- одна группа для детей с 3 до 5 лет;

- одна группа для детей с 5 до 7 лет(дошкольный возраст).

Распределение воспитанников по группам (01.09.2023г.)

Наименование показателей	Численность воспитанников		
	всего	из них	
		В группе для детей в возрасте 3-5 лет	В группе для детей в возрасте 5-7 лет
1	2	3	4
Группы общеразвивающей направленности	60	30	30

Режим работы : пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье; 12-часовым пребыванием – с 7:00 до 19:00.

Содержание образования

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В образовательном пространстве МБОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические, патриотические центры. Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностноориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенка, поддерживание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

Материально-техническая база общеобразовательного учреждения.

Образовательную деятельность учреждение осуществляет на учебноматериальной базе общей площадью 2670кв.м.

№	Тип здания, год постройки	Типовое, 1959 года
1.	Плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	60 человек
2.	Наличие и характеристика специальных помещений:	
	▪ музыкальный зал (площадь)	-
	▪ спортивный зал (площадь)	-
	▪ кабинеты специалистов (педагог-психолог/учитель логопед)	совмещенные
	▪ кабинет БЕЗОПАСНОСТИ	-
	▪ кабинет ИЗО-студии	-
3.	Техническая оснащенность:	
	количество ПК (наличие выхода в Интернет),в том числе:	10 (10 выход в и.)
	административно-управленческих	4
	в кабинетах специалистов	1

II РАЗДЕЛ

2.1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественноэстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи

– Создание условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры;

– Воспитывать основы гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

– Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2.2. Организационно-педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Плана работы педагога-психолога. Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана.	До 01.09.2023 г.	Директор Новикова А.В. Старший воспитатель Бевер А.Е.
1.1	Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога психолога).	Май	Старший воспитатель Бевер А.Е.
1.2	Анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.06.2023 г.	Старший воспитатель Бевер А.Е.
1.3	Составление годового плана на 2024-2025 учебный год	июнь	Старший воспитатель Бевер А.Е.
2	Подготовка материалов к аттестации педагогов.	в течение года	Старший воспитатель Бевер А.Е.
3	Курсы повышения квалификации	в течение года	Старший воспитатель Бевер А.Е.
4	Комплектование	август	Старший воспитатель Бевер А.Е.

2.3. Праздники

Направления воспитания	Тематика мероприятия	Сроки проведения
Патриотическое	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	27 января
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
	День защитника Отечества	23 февраля
	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
	День Победы	9 мая
	День России	12 июня
	День окончания Второй мировой войны	3 сентября
	День народного единства	4 ноября
	День неизвестного солдата	3 декабря
	День Героев Отечества	9 декабря
Духовнонравственное	День защиты детей	1 июня
	День памяти и скорби	22 июня
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
	Международный день пожилых людей	1 октября
	День защиты животных	4 октября
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября
	Международный день инвалидов	3 декабря
	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря
Социальное	Колядки	7-19 января
	Масленица	Начало марта
	Международный женский день	8 марта
	День смеха	1 апреля
	День детских общественных организаций России	19 мая
	День семьи, любви и верности	8 июля
	Международный день дружбы	30 июля
	День отца в России	Третье воскресенье октября
	День матери в России	Последнее воскресенье ноября
	Новый год	31 декабря
Познавательное	День космонавтики	12 апреля
	Международный день Земли	22 апреля
	День города Новосибирск	Последнее воскресенье июня
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа
	Международный день хлеба	16 октября

	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
Физическое и оздоровительное	Осенний марафон	Первые выходные октября
	День зимних видов спорта в России	7 февраля
	Всемирный день здоровья	7 апреля
	Международный Олимпийский день	23 июня
Трудовое	День российской науки	8 февраля
	Праздник Весны и Труда	1 мая
	День физкультурника	12 августа
	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября
	День учителя	5 октября
	Международный день художника	8 декабря
Эстетическое	Международный день родного языка	21 февраля
	Всемирный день театра	27 марта
	День славянской письменности и культуры	24 мая
	День русского языка	6 июня
	День российского кино	27 августа
	День знаний	1 сентября
	Международный день распространения грамотности	8 сентября
	Международный день музыки	1 октября

2.4.Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
«Золотая осень» - осеннее оформление группы Конкурс поделок «Дары осени»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка портретов «Мой папа!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка портретов «Моя мама!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы Конкурс поделок «Новогодняя игрушка на ЁЛКУ»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Викторина «Знатоки спорта»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Моя будущая профессия»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
«Весенний маскарад» - весеннее	Март	Старший воспитатель,

оформление группы Конкурс «Театральная кукла своими руками»		воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
«А вот и лето пришло!» - летнее оформление группы Конкурс «Рисунок на асфальте»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели

III раздел.

3.1. Работа с родителями

3.2. Общие родительские собрания

1) «Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год»

Запланировано: сентябрь

Проводит: директор, старший воспитатель, педагог-психолог

2) Отчет о работе ОУ за 2023-2024 учебный год

Запланировано: май

Проводит: директор, старший воспитатель, педагог-психолог

3.3. Родительские собрания в группах

Младшая группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Знакомство с программой младшей группы	Октябрь	Воспитатель
2	Патриотическое воспитание дошкольников.	Декабрь	Воспитатель
3	Формирование правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников	Март	Воспитатель
4	Безопасность детей в летний период.	Май	Воспитатель

Средняя группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Задачи воспитания и обучения на учебный год	сентябрь	Воспитатель
2	Речь младшего дошкольника	Декабрь	Воспитатель
3	Игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатель
4	Успехи нашей группы за год	Май	Воспитатель

Старшая группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Октябрь	Воспитатель
2.	«Здоровье в порядке - спасибо зарядке!»	Март	Воспитатель
3.	«Подведём итог учебного года»	Май	Воспитатель

Подготовительная группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Возрастные особенности детей 7 года жизни. Планируемые результаты освоения программы».	Октябрь	Воспитатель
2	«Ребенок и компьютер Подготовка к новогоднему празднику».	Декабрь	Воспитатель
3	«Подготовка к школе. Подготовка к выпускному утреннику».	Февраль	Воспитатель
4.	«Подведение итогов учебного года».	Май	Воспитатель

3.4. Консультации для родителей

№	Тема консультации	Срок выполнения	Ответственный
1	Консультация. - «Режим дня и его значение в жизни ребенка»	Сентябрь	Подготовительная группа воспитатель: .
2	Консультация - «Мероприятия по оздоровлению проводимые в группе и в детском саду».	Октябрь	Подготовительная группа воспитатель:

3	Консультация: - «Все о развитии детской речи».	Ноябрь	Подготовительная группа воспитатель:
4	Консультация - «Наступили холода»- грипп ,меры профилактики.	Декабрь	Подготовительная группа воспитатель:
5	Консультация. • «Как провести провести выходной день с ребёнком?». Консультация. • «Самостоятельность ребёнка ,ее граница». • «Зимние развлечения всей семьей».	Январь	Подготовительная группа воспитатель:
6	Консультация. - «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города».	Март	Подготовительная группа воспитатель:
7	Консультация. - «Развитие творческих способностей».	Апрель	Подготовительная группа воспитатель:
8	Консультация. • «Все о компьютерных играх». Консультация: • «Организация летнего отдыха».	Май	Подготовительная группа воспитатель:
9	Задержка речевого развития	Сентябрь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
10	Игрушка должна развивать	Октябрь	Старшая группа воспитатель
11	Психическое здоровье дошкольника и телевидение.	Ноябрь	Старшая группа воспитатель
12	Учим ребёнка правилам безопасности	Декабрь	Старшая группа воспитатель
13	Воспитание сказкой. Что нельзя приносить в детский сад.	Январь	Старшая группа воспитатель
14	Как правильно оказать первую медицинскую помощь.	февраль	Старшая группа воспитатель
15	Правила поведения родителей на детских праздниках.	март	Старшая группа воспитатель
16	Ошибки, которые нельзя совершать	апрель	Старшая группа воспитатель
17	Авторитет родителей в воспитании детей.	май	Старшая группа воспитатель
18	«Техника безопасности при работе с ножницами»	сентябрь	Средняя группа воспитатель
19	«Здоровое питание»	октябрь	Средняя группа воспитатель
20	«Безопасность на льду»	ноябрь	Средняя группа воспитатель
21	«Лексические темы весна»	март	Средняя группа воспитатель

22	«Чтобы ребенок не потерялся»	апрель	Средняя группа воспитатель
23	Играя, тренируем внимание и развиваем память.	апрель	Средняя группа воспитатель
24	Чистота-залог здоровья	май	Средняя группа воспитатель
25	В отпуск с ребенком.	июнь	Средняя группа воспитатель
26	Режим дня и его значение в жизни ребенка	сентябрь	Младшая группа воспитатель
27	Как вести себя с незнакомыми людьми?	ноябрь	Младшая группа воспитатель
28	Подвижная игра в жизни ребенка	декабрь	Младшая группа воспитатель
29	Говорите с ребенком правильно	январь	Младшая группа воспитатель
30	Как провести с ребенком выходной день?	февраль	Младшая группа воспитатель
31	Влияние психологического климата семьи на здоровье ребенка	март	Младшая группа воспитатель
32	«Что должны знать и уметь дети разных возрастов»	сентябрь	Муз. Руководитель
33	«Использование технологий аудиального развития детей и родителей для сохранения и совершенствования творческого потенциала воспитанников»	декабрь	Муз. Руководитель
34	«Принципы программы «Музыкальные шедевры» воплощение их в семье»	март	Муз. Руководитель
35	«Пение как вид деятельности»	апрель	Муз. Руководитель
36	«Этапы работы по коррекции звукопроизношения.»	сентябрь	Учитель – логопед
37	«Артикуляционная гимнастика в картинках.»	декабрь	Учитель – логопед
38	«Речь взрослых – образец для подражания.»	март	Учитель – логопед
39	«Если ребенок не говорит?»	апрель	Учитель – логопед
40	«Детские истерики»	сентябрь	Педагог-психолог
41	«Агрессивный ребенок»	декабрь	Педагог-психолог

42	«Кризис трех лет»	март	Педагог-психолог
43	«О гиперактивности и гиперопеке детей»	апрель	Педагог-психолог
44	Рекомендации для родителей. Психологическая готовность ребенка к школе	май	Педагог-психолог

3.5. Оформление стендов и выставок для родителей

Тема	Месяц	Ответственный
1. Фото галерея «Проектная деятельность в ДОУ» 2. Стенд «Праздники и развлечения» 3. Обновить папку «Как мы жили летом» 1. «Творчество наших дошколят» (художественные выставки детских работ по сезонам) в рамки. 2. «Достижения наших воспитанников» в рамки 6.«Для Вас, родители!» (центральный вход) 7.«Наш коллектив» (с фотографиями, достижениями и краткой биографией).	Май Ноябрь Октябрь Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь. Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель специалисты, воспитатели. Муз. Руководитель Воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Педагог-психолог
1. Выставка рисунков родителей и детей «Не забудем их подвиг великий». 2. Оформление родительских уголков 3. В группах оформить: - фотоальбомы «Наша армия родная», «Военная техника»; 11. Оформление и обновление общего стенда для родителей	В течение года Апрель Февраль В течение года	Воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель

IV раздел

4.1. Педагогические советы

Педагогический совет № 1- установочный

Тема:«Перспективы работы по подготовке к дошкольного учреждения на новый 2023-2024 учебный год»

Цель:Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1.Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса: Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги летней оздоровительной работы. Итоги августовской педагогической конференции;	Август	Директор Новикова А.В Старший воспитатель Бевер А.Е.
2. Обсуждение: Годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год: Организация режима дня дошкольников на 2023-2024 учебный год. Организация непрерывной образовательной деятельности. Учебный план на 2023-2024 учебный год. План работы по изучению нормативно-правовой документации. Плана по изучению и обобщению передового педагогического опыта. Плана работы по предупреждению ДДТТ Плана медицинской работы (профилактические и лечебно- оздоровительные мероприятия) Плана мероприятий для детей на 2023-2024 учебный год. План работы с родителями (законными представителями).		

Педагогический совет № 2

Тема:«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель:Систематизация знаний педагогов по речевому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные

1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» 3. «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» 4. «Речевое развитие и обогащение активного словаря в процессе восприятия художественной литературы и фольклора» 5. Решение педсовета.	Ноябрь	Старший воспитатель Бевер А.Е. Учитель-логопед Федотова Н.М. Воспитатели

Педагогический совет № 3

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственнопатриатическому воспитанию.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Итоги решения предыдущего собрания педагогических работников. 2. «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Предоставление опыта работы «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников» 4. Предоставление опыта работы «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания путем их приобщения к историческим и культурным ценностям». 5. Вынесение решения педагогического совета.	Февраль	Старший воспитатель Бевер А.Е Воспитатели

Педагогический совет № 4

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1.Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2.Выработка основных направлений работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 2. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Май	Заведующий Директор Новикова А.В Старший воспитатель Бевер А.Е. Воспитатели

4.2. Административно – хозяйственная деятельность

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответственный
1.	**I.<u>Финансово-экономическаядеятельность:</u>** Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	директор
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	директор
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	директор
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	секретарь
5	Работа с договорами: • с сотрудниками; • с родителями (законными представителями); • с организациями.	в течение года	директор
6	Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ	декабрь и ежеквартально	директор
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необх.	директор
8	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх. раз в	директор, секретарь

		кварта л	
9	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	ежемесячно	директор, секретарь
10	Работа с кадрами: • издание приказов по личному составу; • ведение личных дел педагогических работников; • ведение журнала движения трудовых книжек; • составление графика отпусков; • оформление трудовых книжек.	постоянно	директор, секретарь
11	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	директор, секретарь
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	директор, секретарь
13	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	директор, секретарь
II. 1.	**<u>Организационная деятельность:</u>** Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	директор, заведующая хозяйством
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	директор, заведующая хозяйством
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	директор
4.	Составление актов:	август 2023 осень, весна	директор, заведующая хозяйством

	-испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений и кровли; -технического осмотра здания.		
5.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизм.	сентябрь	директор, старший воспитатель
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	директор, заведующая хозяйством
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда;	в теч.года сентябрь в течение года	директор, заведующая хозяйством, медсестра, старший воспитатель

	• распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:		
8	• инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	2 раза в год	директор, заведующая хозяйством, медсестра, отв. за охрану труда
9	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	директор
10	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	май	директор, заведующая хозяйством
11	Назначение: • общественного инспектора по охране и защите прав детей; • ответственного по охране труда; • ответственных за служебные помещения; • ответственных за обеспечение безопасности.	сентябрь	директор

12	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	сентябрь	старший воспитатель
13	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентя брь, май	директор, заведующая хозяйством
14.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	старший воспитатель
15	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель
16	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	старший воспитатель
17	Составление плана-графика по повышению квалификации.	по плану	старший воспитатель
18	Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников	октябрь	старший воспитатель
19	Написание представлений на аттестуемых педагогических работников.	в течение года (в соответстви и с планом Аттестацион ной комиссии)	старший воспитатель
20.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	Заведующая хояйством

1.	**<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u>** Контроль за работой персонала	ежедневно	директор, заведующая хозяйством, старший воспитатель
2.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	медсестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ГБУЗ НСО «ГКБ №2»	постоянно по графику	заведующая хозяйством
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	заведующая хозяйством
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	заведующая хозяйством
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебел	постоянно	заведующая хозяйством
8.	Ведение медицинской документации	постоянно	медсестра
	<u>Контроль за организацией питания вДОУ.</u>		директор
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медсестра