

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ

« ____ » _____ 2013 г.

Дорожная карта
«Организация внеурочной деятельности в 2 классе с программой «Мир моих интересов. Другой взгляд - другой Мир»»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
Организационные условия введения внеурочной деятельности				
1.	Создание творческой группы по организации внеурочной деятельности (куратор, преподаватель начальных классов, психолог, заместитель директора по внеурочной деятельности и т.д.). Назначение ответственных за реализацию программы «Другой взгляд – другой Мир»	Сентябрь	Руководитель ОУ	Приказ «Об организации внеурочной деятельности во 2, ... классах»
2.	Скачивание нормативных документов по организации внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ, заместитель директора по внеурочной деятельности	Наличие пакета документов для организации внеурочной деятельности
3.	Подписание договора о реализации совместной экспериментальной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ	Подписанный договор о реализации совместной экспериментальной деятельности
4.	Заполнение формы заявки на организацию внеурочной деятельности по программе	Сентябрь	Куратор реализации Программы в ОУ	Сформированный список участников внеурочной деятельности
5.	Подготовка	Сентябрь	Заместитель	Подготовка рабочих

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
	материально-технической базы для организации внеурочной деятельности (компьютерный класс, выход в интернет, проектор)		директора по информационным технологиям, заместитель директора по АХР	мест для обучающихся и учителя
6.	Изучение пакета документов по организации внеурочной деятельности. Разработка проектов локальных актов ОУ по организации внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ, Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Сформированный пакет нормативных документов ОУ по организации внеурочной деятельности
7.	Разработка модифицированной программы на основе программы внеурочной деятельности «Мир моих интересов. Другой взгляд-другой мир»	Сентябрь	Руководитель ОУ Заместитель директора по внеурочной деятельности, научно-методической работе	Модифицированная программа по внеурочной деятельности учащихся 2 классов
8.	Проведение заседания педагогического совета по теме: «Организация внеурочной деятельности учащихся 2 класса в ОУ»	Сентябрь	Заместитель директора по внеурочной деятельности, научно-методической работе	Решение педагогического совета об организации внеурочной деятельности и утверждении программы ВД
9.	Проведение заседания Управляющего совета ОУ по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ»	Сентябрь	Руководитель ОУ	Решение об утверждении модифицированной программы по внеурочной деятельности и локальных актов, определяющих систему работы школы по данному направлению
10 1	Организация работы по исполнению требований	В течение года	Руководитель ОУ, куратор	Контроль исполнения

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
	к результатам освоения экспериментальной программы по внеурочной деятельности		реализации Программы в ОУ	
11	Исполнение требований к содержанию и формам отчетности по реализации эксперимента по внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, куратор реализации Программы в ОУ	Контроль, сбор сведений для проведения анализа работы по данному направлению
12	Передача документальных материалов (фотографий, презентаций, видео и другие материалов)	В течение года	Руководитель ОУ, куратор реализации Программы в ОУ, учитель начальных классов	Контроль, сбор сведений для проведения анализа работы по данному направлению
Организация процесса обучения				
13.1	Участие в организационных вебинарах по организации внеурочной деятельности	Согласно плану обучающих мероприятий	Руководитель ОУ, куратор реализации Программы в ОУ, учитель начальных классов	Формирование системы работы школы по направлению организации внеурочной деятельности
14.1	Размещение информации о сотрудничестве на сайте школы	Сентябрь	Руководитель ОУ, куратор реализации Программы в ОУ, учитель начальных классов	Информация о сотрудничестве на сайте школы
15.1	Ознакомиться с содержанием кейсовых мероприятий	Сентябрь	Учитель	Планы конспекты для проведения занятий
16	Проведение внеурочных кейсовых мероприятий	Сентябрь-декабрь	Учитель	Формирование портфолио учащихся
Второе полугодие				
17	Приобретение методического обеспечения для внеурочной деятельности	Январь	Учитель	Наличие методического обеспечения (электронный практикум, планы-конспекты занятий)

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
				для учителя, рабочая тетрадь)
18.	Ознакомление с содержанием методического комплекта для учителя	Январь	Учитель	Установка электронного практикума на компьютер учителя
19.1	Проведение занятий по Программе в классе	Январь-Май	Учитель	Открытие занятий учащимся в личном кабинете на портале www.omunit.ru
Мониторинговое сопровождение				
20.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Руководитель ОУ	Контроль за соблюдением, оперативное устранение недостатков
21.2	Мониторинг соответствия условий общеобразовательного учреждения условиям организации внеурочной деятельности по ФГОС	Ежегодно	Руководитель ОУ	Анализ результатов, представление на вебинарах, письменном отчёте в Департамент
22.2	Мониторинг по кадровым ресурсам для организации внеурочной деятельности	Постоянно	Руководитель ОУ	Анализ кадровых ресурсов
23.2	Мониторинговые исследования по развитию УУД учащихся на занятиях	Сентябрь-Май	Заместитель директора по внеурочной деятельности, психолог, учитель	Карты наблюдения Карты УУД в конспектах занятий
24.	Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством организации внеурочной деятельности	Сентябрь-Май	Психолог, заместитель директора по внеурочной деятельности	Сбор отзывов от родителей
25.	Психологический мониторинг учащихся	Сентябрь-Май	Психолог	Психологическая диагностика
26.	Мониторинг развития УУД по результатам заполнения портфолио учащихся	Сентябрь-Январь	Учитель	Анализ портфолио учащихся
27.	Мониторинг развития	Январь-Май	Учитель	Анализ электронного

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
2	УУД по результатам прохождения игр на портале http://omunit.ru			портфолио учащихся на портале
Кадровые условия для организации внеурочной деятельности				
28.2	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов и членов творческой группы в дистанционном режиме	Согласно плану обучающихся мероприятий	Руководитель ОУ, куратор реализации Программы в ОУ	Портфолио участников обучающих мероприятий
29.2	Обеспечение участия в муниципальных, региональных научно-практических конференциях, семинарах, консультационных линиях по введению ФГОС НОО (в том числе, в дистанционном режиме)	В течение года	Руководитель ОУ	Повышение квалификации, формирование портфолио
Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС				
30.2	Введение механизма оплаты труда работников, реализующих программы по внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ	Внесение в положение об оплате труда механизма оплаты труда дополнительной нагрузки для педагогических работников
31.2	Формирование фонда стимулирования работников участвующих в организации внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ	Внесение изменения в положение о стимулирующих выплатах работникам ОУ
32.2	Определение финансовых затрат на реализацию введения внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ОУ	Формирование бюджета по направлению организации внеурочной деятельности
33.2	Привлечение дополнительных средств из внебюджетных источников для	В течение года	Руководитель ОУ	Выделенная часть средств на организацию внеурочной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Документ, ожидаемый результат
	организации внеурочной деятельности			
Информационное обеспечение внедрения внеурочной деятельности				
34.3	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах Программы для всех участников образовательного процесса и других заинтересованных общественных структур	В течение учебного года	Руководитель ОУ, Заместитель директора по внеурочной деятельности, научно-методической работе	Сформированный открытый публичный отчет о работе ОУ за текущий учебный год на сайте ОУ Информационные материалы (фотографии, работы учащихся) на сайте ОУ и порталах НОУ «ОМУ»
35.3	Проведение открытых занятий, круглых столов на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Заместитель директора по внеурочной деятельности, научно-методической работе	Кейс презентационных материалов
36.3	Формирование портфолио ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по внеурочной деятельности	Получение свидетельства об организации инновационной деятельности